

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

À sa création en 2013, l'association La Ville en Bois s'est donnée comme mission de favoriser le développement d'activités culturelles, artistiques et manuelles pluridisciplinaires sur le territoire nantais, de soutenir la création et d'encourager la professionnalisation des artistes. Installée sur le site d'une friche industrielle, elle a tout d'abord mis à disposition d'artistes émergents ses espaces sous la forme d'ateliers partagés. Portes-ouvertes, expositions, ateliers de pratiques ou encore micro-festival viennent ponctuer la vie de l'association.

L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

La coordination générale de l'association est assurée par deux salariés, en lien avec le bureau et le Conseil d'Administration de l'association. Les tâches sont réalisées en concertation et en fonction des appétences et compétences de chacun. L'association bénéficie également du soutien et de l'investissement des résidents permanents sur diverses missions.

MISSIONS PROPOSÉES

Coordination générale et programmation des Ateliers de la Ville en Bois

- Coordination des demandes de mises à disposition ponctuelles (réception, planning, visites, suivi)
- Suivi des accueils ponctuels donnant lieu à une ouverture au public (vernissages par exemple) ;
- Soutien à la programmation d'événements produits par l'association ;
- Suivi du planning et de l'organisation des ateliers de pratiques à destination des publics (accueil des publics et des artistes-intervenants, suivi du matériel).
- Suivi budgétaire et financier de l'association, en lien avec le trésorier (comptabilité, demande de subventions)
- Gestion du renouvellement des artistes dans les ateliers (appel, collecte et tri des documents, visites, suivi) ;

Communication

- Réaliser et éditer les différents supports de communication print et web selon la charte graphique définie ;
- Relayer les événements de l'association et ses activités sur les réseaux sociaux, les agendas culturels, etc.

Vie associative

- Participer à la réflexion sur le fonctionnement de la structure ;
- Rédiger, en collaboration avec le bureau, les comptes-rendus des conseils d'administration et assemblées générales de l'association ;
- Renouvellement des adhésions et mise en place d'une relation avec les adhérents ;
- Animation d'une communauté de bénévoles ;
- Participer à l'aménagement et l'entretien du lieu.

CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD d'une durée d'un an en CUI-CAE ;
- 20h/semaine réparties sur trois à cinq jours ;
- Rémunération : SMIC Horaire - 10,15 euros brut ;
- Horaires susceptibles d'être adaptés selon l'activité (prévoir environ trois réunions ou événements en soirées par mois, disponibilité nécessaire le samedi environ une fois tous les 3 mois) ;
- Lieu de travail : Les Ateliers de La Ville en Bois, 21 rue de la Ville en Bois, 44100 Nantes ;
- Déplacements éventuels pour rencontrer les partenaires, à Nantes ;
- L'emploi est conditionnel à l'obtention de l'aide pour le CUI-CAE.

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être bénéficiaire du RSA ;
- Expérience dans le secteur culturel exigée, sensibilité pour la création et l'art ;
- Polyvalent et autonome ;
- Sens du contact et du travail en équipe ;
- Dynamique, rigoureux et curieux ;
- Volonté de s'investir dans le développement de la structure ;

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé sont à adresser en fichier pdf avant le 4 octobre 2020 à l'attention du bureau de l'association à l'adresse suivante : lavilleenbois@gmail.com.

2 postes similaires sont à pourvoir. Les entretiens auront lieu entre le 12 et le 15 octobre 2020 à Nantes.

Prise de poste du 1er contrat : début novembre au plus tôt / 2ème contrat : mi-décembre au plus tôt.